

SUMMARY

Lianna O. V. Speech activity as a means of realization of speech communication.

The article presents the analysis of different approaches to understanding and definition of speech, as a research activity of our and foreign scientists. Since the organic relation of speech activity with communication activity is emphasized in all approaches, we have examined singly the traditions of studying the speech in communication.

For the analysis of communication as a speech phenomenon we explore the generation mechanism and perception of speech messages for communication aims or for regulation and control of own activity. These mechanisms are considered on their phase structure. We have examined the act of procreation of speech saying by means of O. O. Leontyev's conventional scheme, as his theory provides the choice of behavior strategy, it is flexible, allows different ways of operating with a saying at various stages of generation or speech perception. The model of perception and understanding the speech saying in the article is examined by means of I. O. Zimnaya's theory; this scheme consists of two different components: the image of the original perception and identification of the formed image. The analysis of the afore cited mechanisms suggests that the acts of transmission and reception of speech message making the structure of speech activity, provide feedback and it is the main condition of speech communication.

The approach that has been used in the article allowed us to conduct theoretical analysis of speech activity as a way to implement speech communication.

It is concluded that the acts of sending and receiving voice messages that make up the structure of speech activity, providing feedback are the main conditions of verbal communication. All these processes are provided by different mechanisms, which are regulated by the brain, which, uniting in working condition form a functional speech system. Breaking the link between the mechanisms of generation and perception of speech communications at the level of the brain can cause aphasia, which destroys speech activity and makes verbal communication impossible. The correct mapping of the various components of speech activity with the corresponding anatomical areas of the brain that has been affected as a result of stroke, brain tumor or traumatic brain injury, changes the approach to the analysis of speech disorders in aphasia and helps to determine the most appropriate and effective ways of recovery process of verbal communication of individuals in this category.

Key words: speech activity, speech communication, aphasia..

УДК 004.04:372.862

С. О. Олексієнко

Чернігівський обласний інститут
післядипломної педагогічної освіти
імені К.Д. Ушинського

ПІДВИЩЕННЯ ПРОДУКТИВНОСТІ РОБОТИ В ТЕКСТОВОМУ ПРОЦЕСОРІ MICROSOFT WORD

Проведено моніторинг популярності програмного забезпечення, що активно використовується у професійній діяльності та повсякденному житті. Досліджено проблеми, з якими зустрічаються користувачі під час роботи з текстовим процесором Microsoft WORD, визначено основні функції та опції, які найчастіше використовують користувачі. Наведено статистичний аналіз розподілу користувачів за групами та способами створення текстового документа.

Ключові слова: моніторинг, текстовий процесор, користувачі, інформаційні технології, діагностика.

Постановка проблеми. Розвиток інформаційних технологій, повсюдне використання інформаційних ресурсів, що є продуктом інтелектуальної діяльності найбільш кваліфікованої частини працездатного населення суспільства, визначає необхідність підготовки не тільки підростаючого покоління, а й підвищення якості та продуктивності роботи вчителів, викладачів, педагогів. З цієї причини стає актуальною розробка певних методичних підходів до використання засобів нових інформаційних технологій для реалізації ідей розвиваючого навчання, розвитку особистості.

Не менш важливе завдання – забезпечення психолого-педагогічними та методичними розробками, спрямованими на виявлення оптимальних умов використання засобів нових інформаційних технологій з метою інтенсифікації навчального процесу, підвищення його ефективності та якості.

Актуальність вищезгаданого визначається не тільки соціальним замовленням, а й потребами індивіда до самовизначення та самовираження в умовах сучасного суспільства стану інформатизації.

Особливої уваги заслуговує опис унікальних можливостей засобів нових інформаційних технологій, реалізація яких створює передумови для небувалої в історії педагогіки інтенсифікації освітнього процесу, а також створення методик, орієнтованих на розвиток особистості людини, як користувача інформаційними технологіями. До таких можливостей належать:

- ✓ оперативний зворотний зв'язок між користувачами засобами нових інформаційних технологій;
- ✓ комп'ютерна візуалізація навчального матеріалу про об'єкти чи закономірності процесів, явищ, як таких, що реально відбуваються, так і «віртуальних»;
- ✓ архівне зберігання досить великих обсягів даних із можливістю її передачі, а також легкого доступу та звернення користувача до центрального банку даних.

Аналіз актуальних досліджень. Проблемам розробки та впровадження комп'ютерно-орієнтованих методичних систем навчання у вищій та середній школі присвячено роботи науковців М. І. Жалдака [3], В. Ю. Бикова [2], Н. В. Морзе [4], Ю. В. Горошка, Ю. В. Триуса, Ю. С. Рамського та ін. Дослідження стосовно впровадження й використання інформаційних технологій у вищій школі та післядипломній педагогічній освіті присвячені роботи О. О. Олійника [6], В. В. Олійника [5], Д. А. Покришня [7], В. М. Ракути [8] та ін.

Метою статті є визначення найбільш популярних програмних продуктів, якими користуються різні категорії користувачів і визначення способу підвищення продуктивності роботи в текстовому процесорі Microsoft WORD.

Методи. У дослідженні використовувалися методи анкетування, спостереження, узагальнення.

Виклад основного матеріалу. Дослідження проводились із використанням групи людей віком від 15 до 62 років загальною кількістю 48 чоловік. Усі учасники були розподілені на групи за такими критеріями:

- за роками;
- за швидкістю набору тексту;
- за кількістю програмних продуктів, якими користуються на роботі, у домашніх умовах або навчанні.

За першим критерієм розподіл був на такі групи:

Результати розподілу учасників за групами подано в таблицях 1, 2, 3.

Таблиця 1

Розподіл учасників за групами за швидкістю набору тексту

Група	I < 30симв/хв	II 30..60 симв/хв	III 60..90 симв/хв	IV > 90симв/хв
За швидкістю набору текста	5	17	23	3

Таблиця 2

Розподіл учасників за групами за кількістю використовуваних програмних продуктів

Група	1..3 програма	4..7 програми	8..10 програм	> 10 програм
За кількістю використовуваних програм	2	6	11	29

Таблиця 3

Розподіл учасників за групами за роками

Група	15–25років	26–35років	36–45 років	46–62 років
За роками	7	18	17	6

До I групи (5 чоловік) віднесено особи віком 36–45років (1 особа) і 46–62 років (4 особи), усі вони використовували в роботі з комп'ютером 1..3 програми. До II групи (18 чоловік) віднесено особи віком 15–62років, усі вони використовували у роботі з комп'ютером не більше 7 програм. До III групи (23 чоловіки) віднесено особи віком 15–45років, переважна більшість учасників (21) використовували в роботі з комп'ютером більше 10 програм і тільки 2 – не більше 8 програмних продуктів. До IV групи (3) віднесено особи віком 15–35років, причому всі вони використовували в роботі з комп'ютером не більше 10 програмних продуктів.

На рисунку 1 показаний розподіл програмних продуктів за частотою використання.

До інших програм належать різноманітні програмні продукти як загального призначення (текстові редактори – Блокнот, графічні редактори – Компас-3D, системи управління базами даних – Microsoft Access), так і спеціального (бухгалтерські пакети 1С:Бухгалтерія, математичні пакети Mathcad).

З рисунку 1 видно, що програма, яка найбільш використовується – текстовий редактор Microsoft Word. Це пов’язано з тим, що він містить у собі такі найбільш важливі опції для створення текстового документу:

- набір тексту;
- корегування набраного тексту звичайним способом, тобто зміна букв, слів;
- вирізання фрагментів тексту, запам’ятовування їх протягом поточного сеансу роботи, а також у вигляді окремих файлів;
- вставка фрагментів у потрібне місце тексту;
- заміна слів одне на інше частково або повністю в усьому тексті;
- форматування тексту, тобто надання йому певного вигляду за такими параметрами: ширина текстового стовпчика, абзац, поля з обох боків, верхнє й нижнє поле, відстань між рядками, вирівнювання краю рядків;
- виділення частини тексту жирним, курсивним або підкресленим шрифтом;
- переключення програми для роботи з іншим алфавітом.

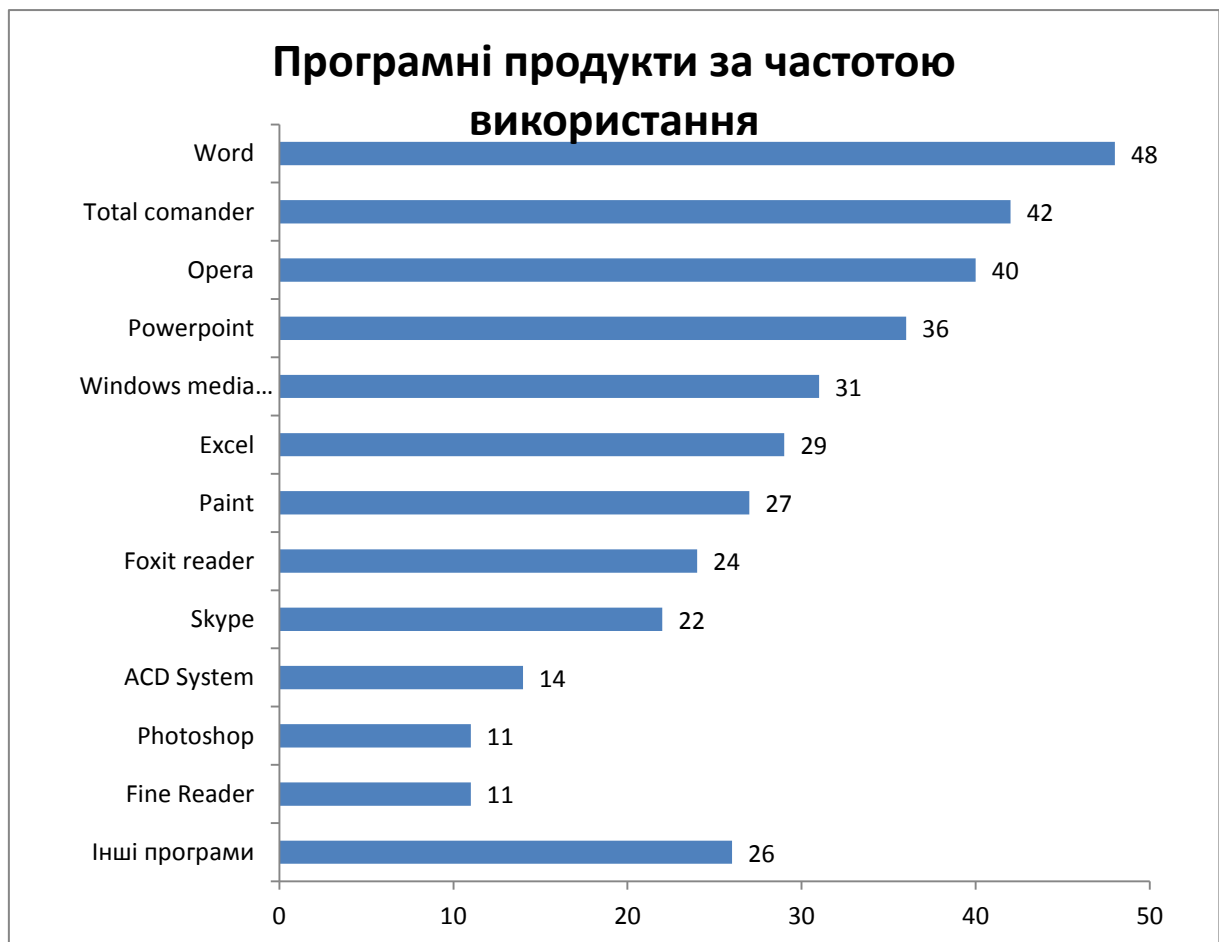


Рис. 1. Розподіл програм за частотою використання

У проведеному дослідженні всі учасники користувалися текстовим редактором Word. Для порівняння способів набору й опрацювання заданого повідомлення було запропоновано зробити текстовий документ показаний на рисунку 2.

1.1 Браузери

1.1.1 ВЕБ-БРАУЗЕРИ ТА ПОШУКОВІ СИСТЕМИ

В мережі Internet перегляд та пошук гіпертекстових документів здійснюється за допомогою спеціальних програм – браузерів.

Браузер (англ. *browser* МФА: ['brauzə] *браузер* переглядач), також **оглядач**, **(веб-)переглядач** — програмне забезпечення для комп'ютера або іншого електронного пристрою, як правило, під'єднаного до Інтернету, що дає можливість користувачеві взаємодіяти з текстом, малюнками або іншими даними на гіпертекстовій веб-сторінці. Тексти та малюнки можуть містити посилання на інші веб-сторінки, розташовані на тому ж веб-сайті або на інших веб-сайтах. Веб-переглядач з допомогою посилань дозволяє користувачеві швидко та просто отримувати дані, розміщені на багатьох веб-сторінках. [31]

Розглянемо найпопулярніші браузери.



Google Chrome – безкоштовний браузер. Один з найшвидших, найстабільніших та найпопулярніших. За словами розробників має більшість інноваційних особливостей **Mozilla Firefox** та **Opera**.



Mozilla FireFox – досить молодий безкоштовний браузер, який набуває все більшої популярності. Маса інновацій, зручності та стабільна робота - ось ті три кити, на яких тримається FireFox.

Рис. 2. Вхідне завдання для виконання

Дане завдання виконували всі групи трьома способами

- 1) власним способом;
- 2) набір тексту та його редагування відбувається у процесі набору;
- 3) спочатку набір тексту, а потім його відповідне редагування.

Результати дослідження для різних груп зведені в таблиці 4.

Таблиця 4

Порівняльний аналіз способів створення документа для I групи

№ учасника	Час набору		
	1 спосіб	2 спосіб	3 спосіб
1	127,3	137,9	122,1
2	120,7	131,8	108,2
3	131,1	147,2	116,4
...	...	...	...

Висновки. Аналізуючи результати досліджень, можна зробити такі висновки, що для всіх осіб, які брали участь, найбільш продуктивним способом роботи в текстовому редакторі Word є початковий набір тексту й подальша робота з текстом: вставка рисунків, таблиць, виконання заголовків, підзаголовків.

Проведене дослідження показало, що на рівень продуктивності роботи в текстовому процесорі безпосередньо впливає рівень інформатичних компетентностей користувача, володіння фундаментальними знаннями й навичками з інформаційних технологій, рівень вмотивованості та бачення конкретних результатів роботи. Серед людей існує думка, що на якість використання ІКТ у професійній діяльності безпосередньо впливає базова освіта та хронологічний вік, але як показало дане дослідження, таке твердження не вірне.

ЛІТЕРАТУРА

1. Антонов В. М. Інтернет: енциклопедичне видання / В. М. Антонов ; Інститут інформаційних технологій і засобів навчання. – К. : Комп'ютер, 2008. – 128 с.

2. Биков В. Ю. Проблеми та перспективи інформатизації системи освіти в Україні / В. Ю. Биков // Науковий часопис Національного педагогічного університету ім. М. П. Драгоманова. Комп'ютерно-орієнтовані системи навчання. – К. : Вид. НПУ ім. Драгоманова. – 2013. – Вип. № 13 (20). – Серія 2. – С. 3–18.

3. Жалдак М. И. Система подготовки учителя к использованию информационной технологии в учебном процессе : автореф. дисс. ... докт. пед. наук : спец. 13.00.02 «Теория и методика обучения информатики» / М. И. Жалдак. – М., 1989. – 48 с.

4. Морзе Н. В. Система методичної підготовки майбутніх вчителів інформатики в педагогічних університетах : дис. ... докт. пед. наук. : 13.00.02 : Теорія та методика навчання інформатика / Наталія Вікторівна Морзе. – К. : НПУ імені М. П. Драгоманова, 2003. – 605 с.

5. Олійник В. В. Дистанційне навчання в післядипломній педагогічній освіті: організаційно-педагогічний аспект : навч. посіб. [Електронний ресурс] / В. В. Олійник. – К. : ЦІППО, 2001. – Вип. 1. Дистанційна освіта за кордоном та в Україні (стислий аналітичний огляд). – 53 с. – Режим доступу :

<http://cippe.edu.ua/>

6. Олійник О. О. Післядипломна педагогічна освіта в Україні в контексті світового розвитку / О. О. Олійник // Післядипломна освіта в Україні. – 2002. – № 12. – С. 25–29.

7. Покришень Д. А. Методико-технологічні вимоги до інформаційного ресурсу закладу післядипломної педагогічної освіти [Електронний ресурс] / Д. А. Покришень // Інформаційні технології і засоби навчання : електронне наукове фахове видання. – 2014. – № 1 (39). – Режим доступу :

<http://www.journal.iitta.gov.ua>.

8. Ракута В. М. Система веб-ресурсів, як засіб підвищення ефективності роботи інституту післядипломної педагогічної освіти / Є. С. Закревська, О. М. Корнієць, Д. А. Покришень, В. М. Ракута // Інформатика та інформаційні технології в навчальних закладах. – 2015. – № 1. – С. 18–24.

РЕЗЮМЕ

Олексеенко С. А. Повышение продуктивности работы в текстовом процессоре Microsoft Word.

Проведен мониторинг популярности программного обеспечения, которое активно используется в профессиональной деятельности и повседневной жизни. Исследованы проблемы, с которыми сталкиваются пользователи при работе с текстовым процессором Microsoft WORD, определены основные функции и опции, которые чаще всего используют пользователи. Приведен статистический анализ распределения пользователей по группам и способами создания текстового документа.

Ключевые слова: мониторинг, текстовый процессор, пользователи, информационные технологии, диагностика.

SUMMARY

Oleksienko S. Increasing the effectiveness of the work with the text processor Microsoft Word.

The article deals with the most popular software used by various categories of users and determining the way of increasing the effectiveness of the work with the text processor Microsoft WORD.

It is stressed that the development of information technologies, the widespread use of information resources, which are the product of intellectual activity of the most qualified part of the working population of the society, determines the need to prepare not only the younger generation, but also improving the quality and performance of the teachers. For this reason, it becomes urgent to develop specific methodological approaches to the use of new

information technologies for the implementation of the ideas of developmental education and personal development.

One more important task is providing psycho-pedagogical and methodological developments aimed at identifying optimal conditions of the use of means of new information technologies with the purpose of the educational process intensification, increase of its efficiency and quality.

The results of the study showed that 48 people aged from 15 to 62 used in their work text editor Microsoft Word. This is due to the fact, that it contains the most important options for creating a text document: typing; correcting typed text in the usual way, i.e. changing letters, words; cutting fragments of the text, remembering them during the current session, as well as in separate files; inserting fragments in the desired location of the text; changing one word by another partially or fully throughout the text; text formatting, i.e. giving it a certain type in the following parameters: width of the text column, paragraph, margins on both sides, top and bottom margins, line spacing, alignment, edge lines; highlighting a part of the text in bold, italic or underlined font; switching the program to work with another alphabet.

The study showed that the level of effectiveness of the work with the text processor directly affects the level of the user's competence, the possession of fundamental knowledge and skills in the field of information technology, the level of motivation and the vision of specific results. There is an opinion among people that the quality of ICT use in the professional activity is directly influenced by basic education and chronological age, but as this study has shown this statement is not true.

Key words: *monitoring, word processor, users, information technology, diagnostics.*