

Сумський державний педагогічний університет імені А. С. Макаренка
Навчально-науковий інститут історії, права та міжнародних відносин
Кафедра права та публічного управління

Мануїлова К.В., Мирославський С.В.

Методичні рекомендації до виконання курсових робіт
із дисципліни «Адміністративне право» для здобувачів
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
денної та заочної форм навчання
зі спеціальності Право

Мануїлова К.В., Мирославський С.В. Методичні рекомендації до виконання курсових робіт із дисципліни «Адміністративне право» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти денної та заочної форм навчання зі спеціальності Право, 2026. 30 с.

Укладачі:

Мануїлова К.В. – доктор наук з державного управління, доцент кафедри права та публічного управління Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка;

Мирославський С.В. – кандидат юридичних наук, доцент кафедри права та публічного управління Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка.

Методичні рекомендації розглянуто та затверджено на засіданні кафедри права та публічного управління. Протокол № 6 від 20 січня 2026 р.

Рекомендовано до друку, надано Гриф Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка Рішенням Вченої ради СумДПУ імені А.С. Макаренка від 02.03.2026 № 116.

Методичні рекомендації містять практичні рекомендації щодо правил, етапів та механізмів виконання та захисту курсової роботи, а також зразки оформлення відповідних документів, списку використаних джерел та нормативно-правових актів тощо.

ЗМІСТ

ВСТУП.....	Ошибка! Закладка не определена.
ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	Ошибка! Закладка не определена.
I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	Ошибка! Закладка не определена.
II. МЕТА І ЗАВДАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ	Ошибка! Закладка не определена.
III. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ	Ошибка! Закладка не определена.
IV. СТРУКТУРА КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	Ошибка! Закладка не определена.
V. ОБСЯГ І ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ	10
VI. ПЕРЕВІРКА ТА ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ	Ошибка! Закладка не определена.2
VII. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ	Ошибка! Закладка не определена.
ДОДАТКИ	16
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	17

ВСТУП

У навчальному процесі вищої школи курсова робота є важливою складовою, що не лише закріплює знання, здобуті під час освітньої діяльності, але й сприяє їхньому суттєвому поглибленню. Її основне призначення полягає в інтеграції набутих теоретичних знань із практичними навичками, що надає здобувачам можливість застосовувати їх для розв'язання спеціалізованих завдань у своїй професійній сфері.

Курсова робота є важливим етапом формування у здобувачів аналітичного мислення, вміння самостійно опрацювати наукові джерела, аналізувати нормативно-правові акти та адаптувати їх до конкретних практичних ситуацій. Крім того, вона стимулює дослідницький інтерес студентів, формуючи базу для подальшої наукової діяльності. У процесі виконання цієї роботи здобувачі отримують досвід інтерпретації та синтезу наукових концепцій, що важливо для розвитку їхньої наукової інтуїції та критичного мислення.

Однією з ключових функцій курсової роботи є сприяння розвитку академічної доброчесності. Працюючи над курсовою, студенти навчаються правильного цитування, оформлення посилань на джерела, дотримання принципів наукової етики та уникають плагіату, що є важливим у будь-якій науковій діяльності. Оволодіння цими навичками на початкових етапах навчання дозволяє закласти фундамент для успішної академічної та професійної кар'єри.

Курсова робота також сприяє розвитку навичок самостійної організації праці, управління часом і виконання завдань в умовах обмежених дедлайнів, що є важливим для успішної реалізації професійних обов'язків у майбутньому. Здобувачі вищої освіти навчаються структурувати свої ідеї, формулювати дослідницькі питання, логічно та послідовно викладати матеріал, що сприяє формуванню якісного, цілісного підходу до виконання будь-якого завдання.

Таким чином, курсова робота – це не просто підсумковий академічний проєкт, а багатофункціональний інструмент навчання, який готує здобувачів до викликів професійного життя, розвиває їхні особистісні та професійні компетенції й слугує основою для подальшої спеціалізованої підготовки.

Для здобувачів спеціальності «Право» на III курсі обов'язковим елементом підготовки є виконання курсової роботи з дисципліни «Адміністративне право». Основна мета цієї роботи полягає у формуванні практичних навичок правової діяльності, включаючи опрацювання нормативно-правових актів, аналіз правової літератури, ознайомлення з законопроектами, що сприяє закріпленню науково-дослідницьких умінь у галузі права.

Курсова робота – це індивідуальне дослідження, спрямоване на підвищення теоретичної підготовки здобувачів та розвиток умінь працювати з фаховими джерелами, зокрема законодавчою базою, аналітичними та статистичними матеріалами. У процесі виконання роботи здобувачі набувають навичок аналізу правових положень і дослідження наукових концепцій, що є основою для формулювання власних висновків. Курсова також дозволяє оцінити рівень знань студентів із дисципліни «Адміністративне право» та їхню обізнаність у правовому регулюванні адміністративних відносин в Україні.

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Курсова робота – це необхідна складова навчального плану. Згідно з Положенням про курсову роботу у Сумському державному педагогічному університеті імені А.С. Макаренка, навчальним планом освітньо-професійної програми курсові роботи виконуються в межах найбільш важливих для кожної спеціальності дисциплін. Методичні рекомендації розроблено з урахуванням нормативно-правової бази щодо організації освітнього процесу в Університеті.

Курсова робота – самостійний вид навчальної діяльності здобувача вищої освіти, який виконується в межах навчальної дисципліни «Адміністративне право».

Написання та захист курсової роботи передбачено навчальним планом і є обов'язковим. Курсова робота має навчально-дослідницький характер, може бути як суто теоретичним дослідженням, так і мати експериментальну складову.

Курсова робота з «Адміністративного права» виконується з метою закріплення, поглиблення й узагальнення знань, одержаних здобувачами за час навчання, та їх застосування для комплексного вирішення конкретного фахового завдання.

Курсова робота повинна засвідчити вміння здобувача здійснювати пошук та аналіз джерел інформації, самостійно систематизувати теоретичні знання, робити обґрунтовані висновки, викладати текстовий матеріал у стислій формі грамотно й логічно, виступати із презентацією результатів роботи, апробувати, висвітлювати та захищати отримані результати дослідження.

Тематика курсових робіт щорічно визначається і затверджується кафедрою права та публічного управління та оголошується здобувачам освіти на початку навчального року науковими керівниками. Вона повинна відображати актуальні питання галузі, містити елементи науковості та дослідництва, передбачати практичну значимість, сприяти набуттю здобувачем навичок самостійної творчої діяльності.

Здобувачі можуть обрати власну тему дослідження або подати власні пропозиції щодо уточнення тематики курсових робіт на розгляд кафедри права та публічного управління. Запропоновані здобувачами теми погоджуються керівником і затверджуються рішенням кафедри.

Текст курсової роботи викладається державною мовою, індивідуально кожним студентом.

У курсовій роботі необхідно стисло, логічно, точно, послідовно і аргументовано викладати зміст і отримані результати досліджень, обов'язково посилатися на праці авторів і джерела, з яких запозичено матеріали або окремі результати. За достовірність відомостей, фактичного матеріалу, висновків безпосередню відповідальність несе студент - автор курсової роботи.

Контроль за написанням курсової роботи здійснює науковий керівник, який у межах виділених навчальних годин систематично консультує здобувача, перевіряє роботу, допомагає у підготовці до захисту, контролює хід виконання курсової роботи відповідно до встановлених термінів.

Облік курсових робіт веде лаборант кафедри у відповідному журналі.

Після захисту курсові роботи передаються на кафедру, де зберігаються 3 роки. Реєстр курсових робіт веде лаборант кафедри у відповідному журналі.

II. МЕТА І ЗАВДАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Метою курсової роботи є:

- закріплення, поглиблення і узагальнення знань, одержаних здобувачами за час навчання та їх застосування для комплексного вирішення конкретних завдань з курсу;
- поглиблення, узагальнення і закріплення фахових знань здобувачів з актуальних проблем курсу;
- подальший розвиток умінь підбору й опрацювання довідкової, навчальної і наукової літератури за темою курсової роботи;
- стимулювання здобувачів вищої освіти до самостійного наукового пошуку;
- виявлення знань здобувачем законів України, постанов уряду та інших нормативно-правових актів, спеціальної літератури;
- надання можливості здобувачу навчитися самостійно працювати з різними інформаційними джерелами, аналізувати матеріали періодичних видань.

2.2. Завданнями курсової роботи є:

- вироблення первинних навичок проведення наукових досліджень;
- самостійного виявлення та осмислення проблеми;
- збирання, аналіз та систематизація літературних джерел, нормативно-правових актів;
- узагальнення отриманих теоретичних знань;
- формулювання висновків, пропозицій і рекомендацій;
- закріплення, систематизація і поглиблення набутих знань;
- розвиток умінь знаходити невирішені проблеми обраної теми дослідження;
- засвоєння реферативних форм наукової діяльності;
- розвиток навичок практичного застосування теоретичних знань;
- формування способів відбору, групування та узагальнення інформації;
- формування умінь самостійно проводити наукове дослідження, аналізувати і узагальнювати отримані теоретичні та практичні результати;
- ознайомлення з методами та методикою проведення наукового дослідження;
- формування навичок виконання емпіричної науково-дослідницької діяльності; набуття досвіду проведення наукового дослідження та обробки його результатів.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Тематика курсових робіт, що виконується в межах навчальної дисципліни «Адміністративне право», повинна відповідати робочій програмі цієї дисципліни, а курсові роботи, як окремий освітній компонент можуть відповідати певній навчальній дисципліні, а можуть бути міждисциплінарними. У будь-якому випадку тематика курсової роботи повинна бути пов'язаною з актуальними напрямками галузі науки, мати професійну спрямованість. Орієнтовані теми курсових робіт представлено у додатку В (див. додаток В).

Закріплення тем курсових робіт за здобувачами, визначення наукових керівників та термінів захисту затверджується протоколом засідання кафедри. Захист курсових робіт має відбутися до початку підсумкової атестації.

У разі потреби можна змінювати тему курсової роботи з дозволу завідувача кафедри за письмовою заявою здобувача та після погодження з науковим керівником, проте не пізніше, ніж за місяць до закінчення терміну виконання курсової роботи. Змінена тема курсової роботи заноситься до журналу реєстрації курсових робіт.

Протягом місяця від дати отримання теми здобувач повинен подати науковому керівнику розгорнутий план курсової роботи, а також огляд опрацьованої літератури.

Завершена курсова робота подається на кафедру права та публічного управління не пізніше, ніж за три дні до захисту. У випадку порушення термінів і порядку подання курсової роботи здобувач не допускається до захисту. За умов відсутності здобувача під час захисту з поважних причин завідувач кафедри може перенести дату захисту курсової роботи.

Виконання курсової роботи складається з наступних етапів:

1. Підготовчий етап:

- вибір теми, ознайомлення з проблематикою теми, обґрунтування її актуальності; закріплення теми курсової роботи, визначення термінів подання роботи та захисту;
- складання графіку виконання курсової роботи як обов'язкової форми контролю за виконанням курсової роботи.

2. Робота над текстом курсової роботи:

- опрацювання, систематизація, узагальнення наукових джерел та систематичних даних;
- проведення теоретичного та/або експериментального дослідження;
- викладення змісту роботи за планом;
- формулювання висновків, пропозицій, рекомендацій.

3. Етап оформлення роботи:

- складання списку використаних джерел;
- оформлення додатків;
- технічне оформлення та літературно-стилістичне редагування тексту.

4. Підготовка до захисту та захист курсової роботи:

- подання роботи науковому керівникові для перевірки;
- у разі потреби, доопрацювання роботи з урахуванням зауважень наукового керівника;

- захист курсової роботи.

IV. СТРУКТУРА КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота має характер завершеного наукового дослідження за змістом, логічністю викладу теми, структурою та оформленням відповідно до вимог.

Курсова робота має таку структуру:\

- титульний аркуш;
- зміст;
- вступ;
- основна частина: розділи, підрозділи;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки (за необхідністю).

Титульний аркуш курсової роботи повинен містити повну назву Університету, навчально-наукового інституту, кафедри права та публічного управління; прізвище, ім'я, по батькові автора; назву роботи; шифр і найменування спеціальності; науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові наукового керівника, оцінку курсової роботи за національною шкалою, кількість балів та оцінку ECTS, місто і рік (додаток А).

У змісті послідовно вказуються назви розділів і підрозділів курсової роботи із зазначенням сторінок. Формулювання назв має бути лаконічним та відповідати змісту розділів/підрозділів.

У вступі обґрунтовується актуальність теми дослідження; вказується ступінь її досліджуваності, визначається науковий апарат дослідження: об'єкт, предмет, мета, завдання та методи дослідження та методика, його етапи.

Розглядаючи актуальність теми, студент має стисло (в межах однієї сторінки) розкрити сутність і стан наукової проблеми, її значення, підставу й вихідні дані для розробки, обґрунтувати необхідність проведення даного дослідження.

У вступі обов'язково повинне бути присутнім переконливе обґрунтування, чому саме в достатньому обсязі розроблена у вітчизняній і зарубіжній науковій літературі проблема все-таки має потребу в подальшому вивченні.

Мета і завдання дослідження визначаються на основі актуальності вибраної теми з визначенням кінцевого результату роботи. Мета курсової роботи повинна бути тісно пов'язана з назвою її теми. Сукупність усіх завдань має дати уявлення про те, що необхідно зробити для досягнення мети. Мету слід формулювати якомога компактніше, бажано, щоб у ній проглядалася основна думка наукової розвідки, а при визначенні завдань не слід повторювати вже сказане про мету.

Виконуючи наукову роботу слід пам'ятати, що метою будь-якої наукової праці – є виявлення нових фактів, висновків, рекомендацій, закономірностей або ж уточнення відомих раніш, але недостатньо досліджених.

Отримати заплановані результати, поступово досягти поставленої мети можна шляхом її деталізації за допомогою систематизованого плану

цілеспрямованих дій – завдань дослідження. Для досягнення мети курсової роботи достатньо 3-5 завдань.

Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу, хоч й співвідносяться між собою як загальне і часткове, але мають відносну самостійність. В об'єкті виділяється та його частина, яка є предметом дослідження.

Об'єкт дослідження – це загальне явище, що породжує проблемну ситуацію і вибране для вивчення. Об'єкт – уся сукупність зв'язків, відношень різних аспектів теорії та практики проблеми, яка є джерелом інформації, необхідної для дослідника.

Предмет дослідження – вузька частина об'єкта дослідження, проблемне коло питань, що досліджуються в роботі.

Залежно від того, наскільки зрозуміло і точно сформульовано мету роботи, настільки вдалим будуть її основні завдання, план, організація виконання, стиль викладу.

Методи дослідження – це інструменти добування фактичного матеріалу та його аналізу. У вступі обов'язково слід подати перелік методів дослідження, використаних для досягнення поставленої в роботі мети.

Інформаційні джерела. У вступі також описують, посилання, на якому фактичному матеріалі виконана курсова робота.

Останнім пунктом вступу є опис структури роботи, тобто, скільки розділів містить робота, наочний матеріал (наприклад, курсова робота складається з вступу, двох розділів, висновків; викладена на 30 сторінках, у тому числі містить 4 таблиці, список використаної літератури з 40 найменувань та додатки).

Обсяг вступу має складати дві-три сторінки.

Основна частина роботи поділяється на розділи і містить теоретичну та аналітико-дослідницьку частини.

Основна частина складається з розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів. Кількість розділів, як правило, два-три.

Кожний розділ починається з нової сторінки його назвою. Кожен розділ завершується лаконічним висновком, що логічно узагальнює викладене (наприклад, «Таким чином (або отже) ...»).

Теоретична частина (10-15 сторінок) виконується на основі вивчення теоретичних положень класиків правничої науки, праць вітчизняних і зарубіжних юристів, законодавчих актів, методичних розробок з досліджуваної проблеми.

Теоретичним є тільки перший розділ курсової роботи, який складається з окремих підрозділів. Так, у першому підрозділі визначається сутність правової категорії, її місце в системі правових категорій, взаємозв'язок з ним. В другому – теоретичне і прикладне значення цієї правової категорії, характеризується досягнутий рівень теоретичної розробки досліджуваної проблеми з зазначенням позитивних моментів і недоліків (з посиланням на літературні джерела). У третьому підрозділі доцільно розглянути позитивний досвід зарубіжних країн, позначити особливості розглядуваної проблеми на території України.

Висновки є завершальною й особливо важливою частиною курсової роботи, що має продемонструвати результати дослідження, ступінь реалізації поставленої мети й задач. У висновках стисло викладаються результати

вирішення завдань дослідження. Зазначаються основні наукові та практичні результати проведеного дослідження, пропозиції і рекомендації з їх стислим обґрунтуванням, визначаються можливості практичного використання результатів дослідження, а також зазначаються проблеми, що залишилися невіршеними і потребують подальшого дослідження.

Список використаних джерел складається лише з тих першоджерел, на які у тексті курсової роботи робилися посилання. Перелік використаних джерел слід розміщувати в алфавітному порядку за наступною ієрархією: нормативно-правові акти; основна та додаткова література; інтернет-ресурси. Основна вимога до укладання переліку використаних джерел – однотипне оформлення й дотримання чинного державного стандарту на бібліографічний опис творів друку.

У додатки вносяться таблиці, схеми. Вони розміщуються на окремих аркушах в кінці роботи після списку використаних джерел. Кожен з них повинен мати тематичну назву і нумерацію.

V. ОБСЯГ І ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота оформлюється у вигляді рукопису в друкованому форматі.

Кожна сторінка повинна мати однакові поля: розмір лівого поля – 20 мм, правого – 10 мм, верхнього та нижнього – по 20 мм, рамки для сторінок не використовуються.

Обсяг основного тексту курсової роботи становить 25 - 35 сторінок. Набір тексту повинен задовольняти таким вимогам: шрифт Times New Roman, кегль 14, через 1,5 комп'ютерного інтервалу. Формат тексту: вирівнювання по ширині, без переносів, абзац – відступ 1,25 мм, щільність тексту – 100%.

Заголовки структурних частин курсової роботи:

«ЗМІСТ»,

«ВСТУП»,

«РОЗДІЛ»,

«ВИСНОВКИ»,

«СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ»,

«ДОДАТКИ»

– друкують великими літерами, напівжирним, з вирівнюванням по центру. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої), напівжирним, з абзацу. Крапку в кінці заголовка не ставлять.

Основний текст оформляється без використання оригінальних стилів, бажано уникати підтекстових зносок; він має бути ретельно вичитаний, не містити прихованого тексту та тексту, розміченого кольорами. По тексту використовуються однакові лапки, а саме: «» та апостроф: '.

Першою сторінкою курсової роботи є титульна, яка включається до загальної нумерації сторінок роботи. На титульній сторінці номер не ставлять, на наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки.

До основного обсягу курсової роботи не входять додатки, список використаних джерел, таблиці, картосхеми та рисунки, які повністю займають

площу сторінки. Однак, усі сторінки зазначених структурних частин та елементів курсової роботи підлягають суцільній нумерації.

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №.

Такі структурні частини курсової роботи, як зміст, вступ, висновки, список використаних джерел, додатки не мають порядкового номера. Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ». Після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу. Назву розділу друкують великими літерами з вирівнюванням по центру.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. У кінці номера підрозділу теж ставиться крапка, наприклад: «2.3.» (третій підрозділ другого розділу). Потім, у тому ж рядку, наводять заголовок підрозділу. За необхідності, у межах підрозділу можуть бути виокремлені пункти. Пункти нумерують у межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу, підрозділу, пункту, між якими ставлять крапку. У кінці номера теж ставиться крапка, наприклад: «1.3.2.» (другий пункт третього підрозділу першого розділу). Потім, у тому ж рядку, наводять заголовок пункту. Пункт може не мати заголовка. Нумери та назви підрозділів і та пунктів друкують з абзацу з вирівнюванням по ширині.

Ілюстрації (фотографії, креслення, схеми, графіки, карти, діаграми, рисунки) і таблиці необхідно подавати в курсовій роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації і таблиці, розміщені на окремих сторінках, включають до загальної нумерації сторінок. Ілюстрації (за винятком ілюстрацій, поданих у додатках) позначають словом

«Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу з абзацу з вирівнюванням по ширині.

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) в межах розділу. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера.

Під час написання курсової роботи здобувач освіти повинен посилатися на джерела, включені до бібліографії за текстом, після згадування про них у квадратних дужках вказують номер, під яким вони зазначені в переліку, наприклад, [13] або [15, с. 9]. Якщо ж посилаються на кілька джерел, між ними ставиться крапка з комою, наприклад, [6; 12]. При посиланні на розділи, підрозділи, пункти, підпункти, ілюстрації, таблиці, формули, рівняння, додатки зазначають їх номери (зокрема: «у розділі 2», «відповідно до 2.3.4», «рис. 1.3.», «за формулою (3.1)», «у рівнянні (1.12)», «у додатку Б», «у табл.1.2»). У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації потрібно вказувати скорочено слово «дивись» (див.).

Список використаних джерел містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків. Здобувач повинен дотримуватися вимоги щодо використання наукових джерел (АРА чи ДСТУ або інше за вибором кафедри). Дозволяється використання наукових джерел, опублікованих за останні 5-10 років.

Додатки оформлюють як продовження курсової роботи, розміщують після списку використаних джерел у порядку посилань на них у тексті роботи. Кожний

додаток починається з нової сторінки. Він повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично до тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток » і велика літера, що позначає додаток, наприклад, додаток А. Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь.

VI. ПЕРЕВІРКА ТА ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота подається на кафедру в терміни, передбачені графіком навчального процесу, але не пізніше 3 днів до захисту.

До курсової роботи додається звіт перевірки на ознаки плагіату, з використанням програм, які можна використовувати в Україні. Завданням антиплагіатної перевірки є визначення ступеня подібності тексту курсової роботи до текстів документів, що містяться в доступних базах даних та в Інтернеті. Відповідно до Порядку перевірки академічних та наукових текстів та плагіат у Сумському державному педагогічному університету імені А.С.Макаренка від 25 листопада 2024 р. № 523, обов'язкова перевірка курсових робіт здійснюється за допомогою вільно доступних сервісів та програмних продуктів, які є незабороненими в Україні. Роботи, у яких виявлено відсоток подібності, що перевищує норми, не можуть бути кваліфіковані (прийняті до розгляду) як авторські. Рішення щодо наявності або законності запозичень, знайдених антиплагіатною системою, приймає керівник курсової роботи.

Здобувач освіти допускається до захисту курсової роботи за наявності в ній не менше 51% унікального тексту.

У випадку грубих порушень академічної доброчесності – керівник курсової роботи повідомляє про такий факт завідувача кафедри, здобувач не допускається до захисту курсової роботи.

Захист курсової роботи проводиться публічно до початку заліково-екзаменаційної сесії згідно з розкладом.

Процедура захисту передбачає стислий виклад здобувачем головних завдань дослідження, отриманих результатів, висновків та відповідей на запитання.

Оцінка якості виконання і захисту здобувачем освіти курсової роботи, що включена до структури навчальної дисципліни, входить до кількості балів, відведених на поточне оцінювання навчальних досягнень здобувачів (за рішенням кафедри при оцінюванні можуть використовуватися різноманітні коефіцієнти). Оцінка якості виконання і захисту здобувачами курсової роботи, що виконується як окремий вид самостійної навчальної діяльності відбувається за 100-бальною шкалою.

Критерії оцінювання курсової роботи розробляються провідними викладачами та затверджуються на засіданні кафедри. Об'єктами оцінювання є три складові: зміст, оформлення та захист курсової роботи.

Критерії оцінювання змісту курсової роботи:

- якість обґрунтування теми (опрацювання навчально-наукової проблеми, її зв'язок з практикою, сучасними інноваційними процесами в галузі);

- науково-теоретичний рівень змісту: творчий підхід до аналізу явищ і процесів, уміння самостійно працювати з інформаційними джерелами, аналізувати концепції й використовувати теоретичні положення стосовно теми дослідження, узагальнювати окремі факти і процеси, робити висновки;
- науково-прикладний (практичний) рівень змісту: уміння виокремлювати практичні елементи наукової проблеми й формулювати припущення, які можна перевірити експериментально; уміння здійснювати обробку одержаних результатів; наявність і практична цінність додатків; практичне застосування результатів роботи;
- ступінь розкриття теоретичних аспектів проблеми, обраної для дослідження;
- логічний взаємозв'язок теоретичного матеріалу;
- наочність та якість ілюстративного матеріалу;
- дослідження вітчизняних та зарубіжних інформаційних джерел (літератури);
- рівень обґрунтування запропонованих рішень;
- ступінь самостійності проведеного дослідження;
- відповідність побудови структури роботи поставленим цілям і завданням;
- використання методів дослідження, їх різноманітність та логіка застосування;
- систематичність роботи здобувача, дотримання графіку та проходження проміжної атестації (облік результатів проміжної атестації – оцінка «атестовано» або «не атестовано» – ведеться у окремій відомості проміжного контролю, яка зберігається на кафедрі у паперовому вигляді).

Критерії оцінювання оформлення курсової роботи:

- відповідність обсягу та оформлення роботи встановленим вимогам;
- наявність у додатках до роботи самостійно розроблених матеріалів (фрагментів уроків, анкет, журналів спостережень та ін.);
- посилання на використані джерела і нормативні документи.

Критерії оцінювання захисту курсової роботи:

- вміння чітко, зрозуміло та стисло викладати основні положення проведеного дослідження;
- повнота, глибина, обґрунтованість відповідей на питання членів комісії за змістом роботи;
- ґрунтовність висновків та рекомендацій щодо практичного використання результатів дослідження.

Оцінка за курсову роботу, що виконується як окремий вид самостійної навчальної діяльності вноситься до відомості обліку успішності, індивідуального навчального плану здобувача.

У випадку незадовільної оцінки курсової роботи оцінка виставляється у відомість обліку успішності, а робота повертається здобувачу. Повторний захист курсової роботи здійснюється під час ліквідації академічної заборгованості.

Шкала оцінювання курсової роботи: національна та ЄКТС наведена у таблиці 1.

Таблиця 1.

Шкала оцінювання курсової роботи: національна та ЄКТС

<i>За шкалою ЄКТС</i>	<i>За 100-бальною шкалою</i>	<i>За національною шкалою (форма контролю – іспит, диф. залік)</i>	<i>Пояснення</i>
A	90-100	відмінно	Кредити зараховано. Контрольні заходи виконані лише з незначною кількістю помилок
B	82-89	добре	Кредити зараховано. Контрольні заходи виконані вище середнього рівня з кількома помилками.
C	74-81		Кредити зараховано. Контрольні заходи виконані правильно з незначною кількістю суттєвих помилок.
D	64-73	задовільно	Кредити зараховано. Контрольні заходи виконані нижче середнього рівня, але зі значною кількістю помилок.
E	60-63	задовільно	Кредити зараховано. Виконання контрольних заходів задовольняє мінімальним критеріям.
F _X	35-59	незадовільно з можливістю повторного складання	Кредити не зараховано. Здобувачу надається можливість скласти визначені контрольні заходи для поліпшення підсумкової оцінки
F	1-34	незадовільно з повторним вивченням курсу	Кредити не зараховано. Здобувач повинен повторно освоювати навчальний матеріал дисципліни

Здобувач не допускається до захисту курсової роботи у випадках:

Порушення термінів подачі робіт на кафедру без поважних причин, про що робиться відмітка в журналі обліку курсових робіт.

Грубих порушень академічної доброчесності – керівник курсової роботи повідомляє про такий факт завідувача кафедри, після чого приймається спільне рішення про допуск курсової роботи до захисту.

В обох випадках вважається, що здобувач має академічну заборгованість з курсової роботи. Йому виставляється незадовільна оцінка й рішенням кафедри. Пропонується доопрацювання даної теми, яку здобувач повинен доопрацювати та захистити у встановлений в Університеті термін ліквідації академічної заборгованості. В інших випадках (хвороба, відрадження тощо) здобувач має право на продовження термінів семестрового контролю.

VII. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

У процесі підготовки курсової роботи особлива увага звертається на недопущення порушення здобувачами правил академічної доброчесності. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне та добросовісне виконання курсової роботи, відповідальне ставлення до своїх обов'язків;
- надання достовірної інформації про результати власної діяльності при написанні курсової роботи, використанні методики досліджень і джерела інформації;
- повагу до честі та гідності інших осіб;
- посилення на джерела інформації у разі запозичення ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- використання у дослідницькій діяльності лише перевірених та достовірних джерел інформації, грамотне посилатися на них;
- у разі виникнення труднощів під час написання курсової роботи звернення до інших за допомогою, яка є у межах прийнятного (щодо редагування тексту, обговорення власних ідей тощо).

До порушень академічної доброчесності належать:

Академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства;

Самоплагіат – оприлюднення частково або повністю власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів.

Фабрикація – вигадання даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

Фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

Списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання.

Помилковим вважається цитування, яке має посилання на джерело, яке такої інформації не містить.

Використання у роботі, яка перевіряється, чужих опублікованих результатів (текстів) дозволяється лише за умови належного посилання на авторів.

За порушення норм академічної доброчесності здобувачі вищої освіти можуть бути притягнутими до таких форм відповідальності як: попередження; повторне проходження оцінювання курсової роботи; зниження оцінки за курсову роботу; недопущення до захисту курсової роботи.

ДОДАТКИ

Додаток А

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені А.С. МАКАРЕНКА
Навчально-науковий інститут історії, права та міжнародних відносин
Кафедра права та публічного управління

Курсова робота з адміністративного права на тему:

Здобувача освіти 3 курсу
Навчально-наукового інституту
історії, права та міжнародних відносин
035 групи
Прізвище, ім'я, по-батькові
Науковий керівник
(вказати вчений ступінь, звання, прізвище і ініціали)

Національна шкала _____
Кількість балів _____
Оцінка ECTS _____

Акт
перевірки на унікальність тексту курсової роботи
здобувача вищої освіти

_____ (Прізвище, ім'я, по батькові здобувача)
керівником курсової роботи

_____ (Прізвище, ім'я, по батькові керівника)
Відповідно до даних програми _____
перевірки на ознаки плагіату, (звіт про перевірку додається) курсова робота
містить ___ % унікального тексту та рекомендована до захисту.

Керівник

«___» _____ 202__ рік

Тематика курсових робіт з дисципліни «Адміністративне право»
Для підготовки здобувачів вищої освіти освітнього рівня «бакалавр»
Спеціальності Право (змінюється та доповнюється)

1. Адміністративна відповідальність: основні принципи та особливості застосування.
2. Порядок оскарження адміністративних актів: теоретичні аспекти та практика.
3. Правові основи діяльності органів виконавчої влади в Україні.
4. Регулювання адміністративних процедур в умовах війни.
5. Взаємодія адміністративного права з іншими галузями права.
6. Функції та повноваження місцевих органів влади в Україні.
7. Адміністративна юстиція: розвиток та сучасний стан.
8. Правові аспекти управління публічними ресурсами.
9. Проблеми правового регулювання адміністративних послуг.
10. Система адміністративних штрафів: законодавство та практика.
11. Значення адміністративного договору в сучасному праві.
12. Специфіка адміністративної відповідальності для юридичних осіб.
13. Аналіз судової практики у справах адміністративного характеру.
14. Адміністративне право і боротьба з корупцією в Україні.
15. Правові наслідки за порушення адміністративних норм.
16. Роль громадських організацій у контролі за діяльністю адміністрації.
17. Міжнародні стандарти адміністративного права: досвід інших країн.
18. Еволюція адміністративного законодавства в Україні: історичний та сучасний контекст.
19. Правові основи адміністративної діяльності в Україні.
20. Роль адміністративного права у забезпеченні публічної безпеки.
21. Адміністративна відповідальність: поняття та види.
22. Права громадян у сфері адміністративного управління.
23. Особливості адміністративної відповідальності для юридичних осіб.
24. Розгляд справ про адміністративні правопорушення: процедура та практика.
25. Механізми контролю за дотриманням адміністративного законодавства.
26. Аналіз адміністративних правопорушень у сфері екології.
27. Державна служба та адміністративне право: права та обов'язки службовців.
28. Оскарження рішень органів державної влади: аналіз судової практики.
29. Роль адміністративного права у реалізації соціальних прав.
30. Міжнародні стандарти адміністративного права та їх вплив на національне законодавство.
31. Актуальні проблеми правового регулювання інформаційних технологій в адміністративному праві.
32. Адміністративно-правове регулювання транспортної діяльності.
33. Роль адміністративного права у розвитку цифрової держави в Україні.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ:

1. Закон України Про вищу освіту від 01.07.2014 № 1556-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
2. Етичний кодекс ученого України. Бюлетень ВАК України, № 11, 2011. URL: <http://iepor.org.ua/rules/codex.html>
3. ДСТУ 3582:2013. Інформація та документація. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень в українській мові. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ) / Нац. стандарт України. – Вид. офіц. [На заміну ДСТУ 3582–97 ; чинний від 2013–08–22]. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с.
4. ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання / Нац. стандарт України. Вид. офіц. [Уведено вперше ; чинний від 2016-07-01]. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. 17 с.
5. ДСТУ 3008-2015. Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання. На заміну ДСТУ 3008–95; чинний з 2017–07–01. – Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. 26 с.
6. Положення про курсову роботу у Сумському державному педагогічному університеті імені А.С. Макаренка від 25 січня 2021 р. URL: <https://sspu.edu.ua/universytet/edusci/normatyvno-pravova-baza>
7. Положення про порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка (Нова редакція) від 20 травня 2024 р. URL: <https://sspu.edu.ua/universytet/edusci/normatyvno-pravova-baza>
8. Порядок перевірки академічних та наукових текстів та плагіат у Сумському державному педагогічному університеті імені А.С. Макаренка (нова редакція) від 25 листопада 2024 р. № 523. URL: https://sspu.edu.ua/images/2024/docs/polozhennia/poryadok_perevirki_akademichnih_ta_naukovih_teksti_f2724.pdf
9. Конституція України від 28.06.1996 Верховна Рада України. Законодавство України: інформаційно-пошукова система URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text> (дата звернення: 27.08.2025).
10. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984 № 8073-X Верховна Рада України. Законодавство України: інформаційно-пошукова система URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10#Text> (дата звернення: 27.08.2025).
11. Кодекс адміністративного судочинства України від 06.07.2005 № 2747-IV Верховна Рада України. Законодавство України: інформаційно-пошукова система URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15#Text> (дата звернення: 27.08.2025).
12. Про місцеві державні адміністрації Закон України від 9.04.1999 586-XIV Верховна Рада України. Законодавство України: інформаційно-пошукова система URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/586-14#Text> (дата звернення: 27.08.2025).

13. Про місцеве самоврядування в Україні Закон України від 21.05.1997 280/97-ВР Верховна Рада України. Законодавство України: інформаційно-пошукова система URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#Text> (дата звернення: 27.08.2025).
14. Про державну службу Закон України від 10.12.2015 № 889 - VIII Верховна Рада України. Законодавство України: інформаційно-пошукова система URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text> (дата звернення: 27.08.2025).
15. Про службу в органах місцевого самоврядування Закон України від 7.06.2001 2493-III Верховна Рада України. Законодавство України: інформаційно-пошукова система URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2493-14#Text> (дата звернення: 27.08.2025).
16. Про громадянство Закон України в редакції від 18.01.2001 № 2235-III Верховна Рада України. Законодавство України: інформаційно-пошукова система URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2235-14#Text> (дата звернення: 27.08.2025).
17. Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства Закон України від 22.09.2011 № 3773-VI Верховна Рада України. Законодавство України: інформаційно-пошукова система URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3773-17#Text> (дата звернення: 27.08.2025).
18. Про політичні партії в Україні Закон України від 5.04.2001 № 2365-III Верховна Рада України. Законодавство України: інформаційно-пошукова система URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2365-14#Text> (дата звернення: 27.08.2025).
19. Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту Закон України від 08.07.2011 № 3671-VI Верховна Рада України. Законодавство України: інформаційно-пошукова система URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3671-17#Text> (дата звернення: 27.08.2025).
20. Про прокуратуру Закон України від 14.10.2014 № 1697-VII Верховна Рада України. Законодавство України: інформаційно-пошукова система URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1697-18#Text> (дата звернення: 27.08.2025).
21. Про судоустрій і статус суддів Закон України від 02.06.2016 № 1402-VIII Верховна Рада України. Законодавство України: інформаційно-пошукова система URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1402-19#Text> (дата звернення: 27.08.2025).
22. Про Національну поліцію України від 02.07.2015 № 580-VIII Верховна Рада України. Законодавство України: інформаційно-пошукова система URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19#Text> (дата звернення: 27.08.2025).
23. Про адміністративну процедуру Закон України від 17.02.2022 року № 2073-IX Верховна Рада України. Законодавство України: інформаційно-пошукова система. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2073-20#Text> (дата звернення: 27.08.2025).

24. Про Вищий антикорупційний суд: Закон України від 07.06.2018 № 2447-VIII Верховна Рада України. Законодавство України: інформаційно-пошукова система. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2447-19#Text> (дата звернення: 27.08.2025).
25. Про доступ до публічної інформації Закон України від 13.01.2011 № 2939-VI Верховна Рада України. Законодавство України: інформаційно-пошукова система. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#Text> (дата звернення: 27.08.2025).
26. Про звернення громадян: Закон України від 12.10.1996 № 393/96-ВР Верховна Рада України. Законодавство України: інформаційно-пошукова система. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80#Text> (дата звернення: 27.08.2025).
27. Про Кабінет Міністрів України Закон України від 27.10.2010 № 794-VII Верховна Рада України. Законодавство України: інформаційно-пошукова система. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/794-18#Text> (дата звернення: 27.08.2025).
28. Про центральні органи виконавчої влади Закон України від 17.03.2011 № 3166-VI Верховна Рада України. Законодавство України: інформаційно-пошукова система. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3166-17#Text> (дата звернення: 27.08.2025).
29. Про Національне антикорупційне бюро України Закон України від 14.10.2014 № 1698-VII Верховна Рада України. Законодавство України: інформаційно-пошукова система. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1698-18#Text> (дата звернення: 27.08.2025).
30. Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України Закон України від 21.01.1994 № 3857-XII Верховна Рада України. Законодавство України: інформаційно-пошукова система. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3857-12#Text> (дата звернення: 27.08.2025).
31. Про правовий режим надзвичайного стану Закон України від 16.03.2000 № 1550-III Верховна Рада України. Законодавство України: інформаційно-пошукова система. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1550-14#Text> (дата звернення: 27.08.2025).
32. Про правовий режим воєнного стану Закон України від 12.05.2015 № 389-VIII Верховна Рада України. Законодавство України: інформаційно-пошукова система. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/389-19#Text> (дата звернення: 27.08.2025).
33. Адміністративне право : навч. посіб. для здобувачів вищ. освіти / [Ю. П. Битяк, І. М. Балакарева, М. І. Белікова та ін. ; за заг. ред В. М. Гаращука, Р. В. Шаповала]. – Вид. 7-ме, допов. та перероб. з опорою на законодавство станом на 1 трав. 2023 р. Харків : Право, 2023. 238 с.
34. Адміністративна відповідальність юридичних осіб. Законодавство. Судова практика / за заг. ред. С. В. Петкова. К. : Юрінком Інтер, 2023. 272 с.
35. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / В. Галунько, П. Діхтієвський, О. Кузьменко та ін. ; за ред. В. Галунька, О. Правоторової; видання четверте. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2021. 656 с.

- 36.Адміністративне право України. Повний курс : підручник / за ред. В. Галунько, О. Правоторової. Вид. Третє. Київ : Академія адміністративно-правових наук, 2020. 466 с.
- 37.Навчальний посібник з надання адміністративних послуг для адміністраторів центрів Дії (центри надання адміністративних послуг): Посібник /Андрєєв О. В., Гугля О. С., Маценко М. М., Ткач Н. О., Шамрай Н. В. К., 2020. 263 с.
- 38.Остапенко О. Адміністративне право України (загальна частина) : навч. посіб. / [Остапенко О.І., Ковалів М. В., Єсімов С. С. та ін.] : Вид. 2-е, доп. Львів : СПОЛОМ, 2021. 616 с.
- 39.Administrative Law - Harvard Law Review. Harvard Law Review. URL: <https://harvardlawreview.org/topics/administrative-law/>(дата звернення: 27.08.2025).
- 40.Беззубов, Д. О. Концепція розвитку адміністративно деліктного законодавства на сучасному етапі розвитку держави / Д. О. Беззубов // Юридичний науковий електронний журнал : електронний науковий журнал / Запорізький національний університет ; гол. ред. Т. О. Коломєць ; редкол.: С. М. Кушнір, В. К. Колпаков, О. Г. Бондар та ін. – Запоріжжя : Видавничий дім "Гельветика", 2025. – № 1. – С. 694–696. – Режим доступу: http://www.lsej.org.ua/1_2025/165.pdf.
- 41.Березневич, О. Юридична природа адміністративних поліцейських послуг в Україні / О. Березневич // KELM (Knowledge, Education, Law, Management) : науково-практичний журнал / Інститут зі справ публічної адміністрації в Любліні ; редкол.: Janusz Niczyporuk, Ewa Jasiuk, Oleh Vatiuk. – Люблін : Інститут зі справ публічної адміністрації в Любліні, 2024. – № 3 (63). – С. 50–53. – Режим доступу: <https://kelmczasopisma.com/public/ua/jornal/90>.
- 42.Берлач, А. І. Судовий контроль у системі адміністративного судочинства України: теоретико-правові та прикладні аспекти / А. І. Берлач, М. С. Сусак // Юридичний науковий електронний журнал : електронний науковий журнал / Запорізький національний університет ; гол. ред. Т. О. Коломєць ; редкол.: С. М. Кушнір, В. К. Колпаков, О. Г. Бондар та ін. – Запоріжжя : Видавничий дім "Гельветика", 2025. – № 1. – С. 594–597. – Режим доступу: http://www.lsej.org.ua/1_2025/140.pdf.
- 43.Бондар, Д. В. Адміністративно-правове регулювання захисту персональних даних та інформаційної безпеки у сфері забезпечення безпеки життєдіяльності / Д. В. Бондар // Юридичний науковий електронний журнал : електронний науковий журнал / Запорізький національний університет ; гол. ред. Т. О. Коломєць ; редкол.: С. М. Кушнір, В. К. Колпаков, О. Г. Бондар та ін. – Запоріжжя : Видавничий дім "Гельветика", 2025. – № 1. – С. 601–605. – Режим доступу: http://www.lsej.org.ua/1_2025/142.pdf.
- 44.Бончужна Д., Мануїлова К., Гойман Т. Удосконалення публічно-приватного партнерства в оборонній сфері України. Наукові перспективи. 2023. № 11(41). С. 266–275. DOI: [https://doi.org/10.52058/2708-7530-2023-11\(41\)-266-275](https://doi.org/10.52058/2708-7530-2023-11(41)-266-275)

45. Буравська, А. А. Питання правового регулювання адміністративних процедур у сфері національної безпеки та оборони / А. А. Буравська, А. Є. Краковська // Юридичний науковий електронний журнал : електронний науковий журнал / Запорізький національний університет ; гол. ред. Т. О. Коломoeць ; редкол.: С. М. Кушнір, В. К. Колпаков, О. Г. Бондар та ін. – Запоріжжя : Видавничий дім "Гельветика", 2024. – № 10. – С. 249–252. – Режим доступу: http://www.lsej.org.ua/10_2024/58.pdf.
46. Вербицька А. Мануїлова, К. В., Мужайло В.Д. Особливості реалізації державної політики в сфері охорони здоров'я України. Теоретичні та прикладні питання державотворення: електрон. наук. фах. вид. / ГО «Асоціація дослідників державного управління», ГО «Одеський інститут соціальних технологій». 2023. Вип. 29. С. 58–67. DOI: <https://doi.org/10.35432/tisb292023>
47. Генсіровський, Є. О. Щодо визначення поняття й особливостей адміністративно-правового статусу суб'єктів публічного адміністрування у сфері державно-приватного партнерства / Є. О. Генсіровський // Юридичний науковий електронний журнал : електронний науковий журнал / Запорізький національний університет ; гол. ред. Т. О. Коломoeць ; редкол.: С. М. Кушнір, В. К. Колпаков, О. Г. Бондар та ін. – Запоріжжя : Видавничий дім "Гельветика", 2025. – № 1. – С. 734–736. – Режим доступу: http://www.lsej.org.ua/1_2025/176.pdf.
48. Гуцул, В. О. Правотворча діяльність Міністерства юстиції України: окремі аспекти нормативно-правового регулювання / В. О. Гуцул // Юридичний науковий електронний журнал : електронний науковий журнал / Запорізький національний університет ; гол. ред. Т. О. Коломoeць ; редкол.: С. М. Кушнір, В. К. Колпаков, О. Г. Бондар та ін. – Запоріжжя : Видавничий дім "Гельветика", 2024. – № 10. – С. 591–594. – Режим доступу: http://www.lsej.org.ua/10_2024/141.pdf.
49. Денисова, А. В. Фінансове забезпечення адміністративних заходів щодо запобігання та протидії домашньому насильству / А. В. Денисова, А. М. Бабенко, О. М. Волокітенко // Юридичний науковий електронний журнал : електронний науковий журнал / Запорізький національний університет ; гол. ред. Т. О. Коломoeць ; редкол.: С. М. Кушнір, В. К. Колпаков, О. Г. Бондар та ін. – Запоріжжя : Видавничий дім "Гельветика", 2025. – № 1. – С. 580–582. – Режим доступу: http://www.lsej.org.ua/1_2025/136.pdf.
50. Івановська, А. М. Досвід впровадження електронного кабінету платника податків в контексті цифровізації діяльності органів публічної адміністрації в Україні та державах Європейського Союзу / А. М. Івановська, Р. О. Гаврік // Юридичний науковий електронний журнал : електронний науковий журнал / Запорізький національний університет ; гол. ред. Т. О. Коломoeць ; редкол.: С. М. Кушнір, В. К. Колпаков, О. Г. Бондар та ін. – Запоріжжя : Видавничий дім "Гельветика", 2025. – № 1. – С. 303–305. – Режим доступу: http://www.lsej.org.ua/1_2025/69.pdf.
51. Ільєва, Н. Класифікація суб'єктів адміністративного права та місце в ній адвоката / Н. Ільєва, О. Ковальчук // Правова держава : журнал / Одеський національний університет імені І. І. Мечникова ; гол. ред. О. І. Миколенко ; редкол.: Н. В. Ільєва, В. І. Труба, А. О. Богустов та ін. – Одеса : Одеський

- національний університет імені І. І. Мечникова, 2024. – № 54. – С. 18–25. – Режим доступу: <https://doi.org/10.18524/2411-2054.2024.54.304861>.
52. Кантор, Н. Загальнофілософський та юридичний аспекти категорії "ціль" як елементу цілепокладання в адміністративному праві / Н. Кантор // Правова держава : журнал / Одеський національний університет імені І. І. Мечникова ; гол. ред. О. І. Миколенко ; редкол.: Н. В. Ільєва, В. І. Труба, А. О. Богустов та ін. – Одеса : Одеський національний університет імені І. І. Мечникова, 2024. – № 54. – С. 26–33. – Режим доступу: <http://pd.onu.edu.ua/article/view/304863/298185>.
53. Кантор, Н. Соціальні і правові цінності в процесі цілепокладання норм адміністративного права / Н. Кантор // Правова держава : журнал / Одеський національний університет імені І. І. Мечникова ; гол. ред. О. І. Миколенко ; редкол.: Н. В. Ільєва, В. І. Труба, А. О. Богустов та ін. – Одеса : Одеський національний університет імені І. І. Мечникова, 2023. – № 51. – С. 62–69. – Режим доступу: <http://pd.onu.edu.ua/article/view/287985/282830>.
54. Карабін, Т. О. Адміністративно-процедурні норми, що адресовані дискреції, у механізмі запобігання корупції / Т. О. Карабін, І. В. Хохлова, П. В. Малеш // Юридичний науковий електронний журнал : електронний науковий журнал / Запорізький національний університет ; гол. ред. Т. О. Коломоєць ; редкол.: С. М. Кушнір, В. К. Колпаков, О. Г. Бондар та ін. – Запоріжжя : Видавничий дім "Гельветика", 2025. – № 1. – С. 306–309. – Режим доступу: http://www.lsej.org.ua/1_2025/70.pdf.
55. Касяненко О.В., Мирославський С.В. Юридичні ризики якості в механізмі державного адміністрування аудиторських послуг. Реалії та перспективи розбудови правової держави в Україні та світі: матеріали VI Міжнародної науково-практичної конференції (м. Суми, 26 травня 2023 р.). Суми: Вид-во СумДПУ імені А.С. Макаренка, 2023. 159 с. 2023 С. 53–56. URL: <https://law-conf.sspu.edu.ua/e-book/18-elektronnij-zbirnik-2023-rik>
56. Кутельвас, Т. Окремі напрями підвищення ефективності адміністративно-правового забезпечення здійснення процедури відсторонення судді / Т. Кутельвас // KELM (Knowledge, Education, Law, Management) : науково-практичний журнал / Інститут зі справ публічної адміністрації в Любліні ; редкол.: Janusz Niczuroruk, Ewa Jasiuk, Oleh Batiuk. – Люблін : Інститут зі справ публічної адміністрації в Любліні, 2024. – № 3 (63). – С. 72–79. – Режим доступу: <https://kelmczasopisma.com/public/ua/jornal/90>.
57. Лимар, М. Видання підзаконних нормативно-правових актів як інструмент публічного адміністрування професійного навчання в Національній поліції України / М. Лимар // KELM (Knowledge, Education, Law, Management) : науково-практичний журнал / Інститут зі справ публічної адміністрації в Любліні ; редкол.: Janusz Niczuroruk, Ewa Jasiuk, Oleh Batiuk. – Люблін : Інститут зі справ публічної адміністрації в Любліні, 2024. – № 3 (63). – С. 80–83. – Режим доступу: <https://kelmczasopisma.com/public/ua/jornal/90>.
58. Луньова О.К., Мануїлова К.В., Несененко П.П. Шляхи розв'язання проблеми забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб у громадах України. Економіко-правові аспекти господарювання: сучасний стан,

ефективність та перспективи: IX Міжнародна науково-практична конференція (Одеса, 22-23 вересня 2023 р.).

- 59.Максіменцева, Н. О. Інститут Президентства в Україні в умовах воєнного стану та особливості повноважень Президента у сфері безпеки / Н. О. Максіменцева // Юридичний науковий електронний журнал : електронний науковий журнал / Запорізький національний університет ; гол. ред. Т. О. Коломощь ; редкол.: С. М. Кушнір, В. К. Колпаков, О. Г. Бондар та ін. – Запоріжжя : Видавничий дім "Гельветика", 2025. – № 1. – С. 99–104. – Режим доступу: http://www.lsej.org.ua/1_2025/21.pdf.
- 60.Мануїлова, К. В., Несененко, П. П., Луньова, О. К. (2024). Інноваційне стратегічне управління для стійкого розвитку громад в умовах воєнного стану. Проблеми сучасних трансформацій. Серія: право, публічне управління та адміністрування, (13). DOI: <https://doi.org/10.54929/2786-5746-2024-13->
- 61.Мануїлова К.В., Луньова О.К., Мирошніченко В.А. Міжсекторна взаємодія через проєктний підхід: нові напрямки для публічного управління. Публічне управління і адміністрування в Україні. Випуск 43. 2024. С. 82-89. DOI: <https://doi.org/10.32782/pma2663-5240-2024.43.12>
- 62.Мануїлова К.В., Піроженко Н.В., Чістякова І.М. Європейські стратегії міжсекторної взаємодії через проєктний підхід у публічному управлінні. Збірник наукових праць Економічний простір. 2025. № 197, С.187-192. DOI: <https://doi.org/10.30838/EP.197.187-192>
- 63.Manyilova, K., & Norchuk, Yu. Legal principles of digitalization of public administration in Ukraine: challenges and perspectives. Legal Horizons, 2025. № 25(2), С. 23-34 <https://doi.org/10.54477/LH.25192353.2025.2.pp.24-34>
- 64.Мануїлова К. В., Чістякова І. М., Колеснікова К. С. Система державного управління та економічна безпека Китаю: рішення та стратегії. Публічне адміністрування та національна безпека. 2025. № 3. <https://doi.org/10.25313/2617-572X-2025-3-10788>
- 65.Мануїлова К., Панченко Г. Інклюзивна освіта як стратегія: державна політика рівних можливостей. Теоретичні та прикладні питання державотворення. 2025. № 33. С. 458–464. URL: <https://doi.org/10.35432/tisb332025336151>
- 66.Мануїлова К. В., Попов М. П., Сівак В. М. Управління системою охорони здоров'я України в умовах повномасштабної війни: виклики та адаптивні рішення. Державне будівництво. 2025. № 1 (37). С. 216–228. DOI: <https://doi.org/10.26565/1992-2337-2025-1-16>
- 67.Мануїлова К. В., Попов М. П., Сівак В. М. Стійкі моделі охорони здоров'я: міжнародний управлінський досвід для післявоєнної відбудови України. Центральнотраїнський вісник права та публічного управління. 2025. № 3. С. 76-81. DOI: <https://doi.org/10.32782/cuj-2025-3-8>
- 68.Мануїлова К.В., Пурцхванідзе О. В.,Колеснікова К. С. Написання кваліфікаційних робіт з публічного управління в умовах воєнного стану в Україні: проблеми та виклики. Забезпечення якості вищої освіти: удосконалення дистанційного контролю знань та навчальної документації : зб. матеріалів IV Всеукр. наук.-метод. конф., Одеса, 13–15 квіт. 2022 р. /

- Одес. нац. акад. харч. технологій ; ред. кол.: Б. В. Єгоров (голова) та ін. Одеса, 2022. С. 357–360.
69. Мануїлова К. В. Децентралізація влади в Україні в умовах воєнного стану. Збірник тез доповідей 83 наукової конференції викладачів університету. Міністерство освіти і науки України. Одеса: ОНТУ. 2023. С. 380–382.
70. Миколенко, О. Цілепокладання в праві та цілі адміністративного права України / О. Миколенко, Н. Добровольська // Правова держава : журнал / Одеський національний університет імені І. І. Мечникова ; гол. ред. О. І. Миколенко ; редкол.: Н. В. Ільєва, В. І. Труба, А. О. Богустов та ін. – Одеса : Одеський національний університет імені І. І. Мечникова, 2023. – № 49. – С. 58–65. – Режим доступу: <http://pd.onu.edu.ua/article/view/276027/272135>.
71. Мануїлова К. В. Ключові принципи ефективного публічного управління під час воєнного стану України. Реалії та перспективи розбудови правової держави в Україні та світі: матеріали VII Міжнародної науково-практичної конференції, присвяченої 100-річчю заснування Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка (м. Суми, 31 травня 2024 р. – 01 червня 2024 року). У 2-х томах. Суми: СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2024. Т. 1. С. 118–122.
72. Мануїлова К. В. Інформаційна безпека як складова національної безпеки. Реалії та перспективи розбудови правової держави в Україні та світі: матеріали VIII Міжнародної науково-практичної конференції (м. Рієка, 12-13 травня 2025 року). Суми: СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2025. С. 277 – 280.
73. Миколенко, О. Сучасні тенденції розвитку наукової думки про публічне адміністрування / О. Миколенко, О. Миколенко // Правова держава : журнал / Одеський національний університет імені І. І. Мечникова ; гол. ред. О. І. Миколенко ; редкол.: Н. В. Ільєва, В. І. Труба, А. О. Богустов та ін. – Одеса : Одеський національний університет імені І. І. Мечникова, 2024. – № 53. – С. 76–85. – Режим доступу: <http://pd.onu.edu.ua/article/view/300722/294313>.
74. Мирославський С. В., Лещенко А. В. Правові засади запобігання корупції у сфері публічного управління та адміністрування України. Реалії та перспективи розбудови правової держави в Україні та світі: матеріали V Міжнародної науково-практичної конференції, присвяченої Дню юриста (м. Суми, 7 жовтня 2022 р.). Суми: Вид-во СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2022. С. 235 – 239.
75. Мирославський С. В., Лещенко А. В. Реалізація антикорупційної політики в сучасній системі державного та публічного управління: міжнародний досвід. Публічне управління і адміністрування в Україні. 2023. Випуск 38. С. 9–13. DOI: <https://doi.org/10.32782/pma2663-5240-2023.38.1>.
76. Мирославський С., Полонський І. Інститут відповідальності у сфері публічного управління в Україні. Реалії та перспективи розбудови правової держави в Україні та світі: матеріали VII Міжнародної науково-практичної конференції, присвяченої 100-річчю заснування Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка (м. Суми, 31 травня 2024 р. – 01 червня 2024 року). У 2-х томах. – Суми: СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2024. Т. 1. С. 122-126.

77. Мирославський С.В., Лещенко А. Вплив боротьби з корупцією на розвиток правової держави в Україні: історичний досвід та сучасні перспективи. Теоретичні та прикладні аспекти публічного управління в умовах правової держави: стан і перспективи: монографія-E-Science Spase, Warsawa. 2024. С. 173–183. ISBN 978-83-961636-6-0. DOI: <https://doi.org/10.54658/ESS.monograph.2024.pp.1-277>
78. Мирославський С.В., Лещенко А.В. Перспективи подолання корупції в сучасній системі державного та публічного управління України в умовах війни та міжнародних викликів. Публічна політика і державне управління в умовах війни: матер. II міжнар. наук.-практ. конф. (м. Вінниця, 17 квітня 2025 р.) [Електронне видання]; уклад. Н.Прямухіна, О.Чальцева, І.Мацишина. Донецький національний університет імені Василя Стуса, 2025. С. 133-136. URL: <https://jppasa.donnu.edu.ua/index>
79. Мирославський С., Красько М. Інтелектуальні системи у публічному управлінні та праві в Україні. Актуальні проблеми публічного управління та права: зб. наук. праць. Суми: СумДПУ імені А.С.Макаренка, 2025 С. 30-33.
80. Мирославський С.В., Лещенко А.В. Реформування антикорупційних механізмів у сфері публічного управління України: оцінка ефективності та перспективи розвитку. Вчені записки ТНУ імені В.І.Вернадського. Серія: Публічне управління та адміністрування. 2025. Том 36 (75) № 6. С. 29–35. DOI <https://doi.org/10.32782/TNU-2663-6468/2025.6/06>
81. Муза, О. В. Актуальні питання систематизації адміністративного законодавства України / О. В. Муза // Юридичний науковий електронний журнал : електронний науковий журнал / Запорізький національний університет ; гол. ред. Т. О. Коломоєць ; редкол.: С. М. Кушнір, В. К. Колпаков, О. Г. Бондар та ін. – Запоріжжя : Видавничий дім "Гельветика", 2024. – № 10. – С. 284–286. – Режим доступу: http://www.lsej.org.ua/10_2024/66.pdf.
82. Надточій В. В., Мануїлова К. В. Національна безпека України: виклики та стратегічні пріоритети. Реалії та перспективи розбудови правової держави в Україні та світі: матеріали VIII Міжнародної науково-практичної конференції (м. Рієка, 12-13 травня 2025 року). Суми: СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2025. С. 280 -283.
83. Невар, І. Система адміністративно-правових засобів захисту інвестицій, приватної власності та підприємництва (бізнесу) в Україні / І. Невар // KELM (Knowledge, Education, Law, Management) : науково-практичний журнал / Інститут зі справ публічної адміністрації в Любліні ; редкол.: Janusz Niczyporuk, Ewa Jasiuk, Oleh Batiuk. – Люблін : Інститут зі справ публічної адміністрації в Любліні, 2024. – № 1 (61). – С. 128–133. – Режим доступу: <https://kelmczasopisma.com/public/ua/jornal/88>.
84. Оксютенко, К. В. Суб'єкти адміністративно-правового регулювання розвитку електронного урядування в Україні в умовах європейської інтеграції / К. В. Оксютенко // Юридичний науковий електронний журнал : електронний науковий журнал / Запорізький національний університет ; гол. ред. Т. О. Коломоєць ; редкол.: С. М. Кушнір, В. К. Колпаков, О. Г.

- Бондар та ін. – Запоріжжя : Видавничий дім "Гельветика", 2024. – № 10. – С. 287–291. – Режим доступу: http://www.lsej.org.ua/10_2024/67.pdf.
85. Погорілець, О. Реалізація адміністративно-правового статусу підрозділів національної поліції України щодо гарантування безпеки в освітньому середовищі / О. Погорілець // KELM (Knowledge, Education, Law, Management) : науково-практичний журнал / Інститут зі справ публічної адміністрації в Любліні ; редкол.: Janusz Niczyporuk, Ewa Jasiuk, Oleh Vatiuk. – Люблін : Інститут зі справ публічної адміністрації в Любліні, 2024. – № 2 (62). – С. 114–120. – Режим доступу: <https://kelmczasopisma.com/public/ua/jornal/89>.
86. Пушкіна, О. В. Правові аспекти застосування інформаційних технологій при реалізації виборчих прав особами з інвалідністю / О. В. Пушкіна // Юридичний науковий електронний журнал : електронний науковий журнал / Запорізький національний університет ; гол. ред. Т. О. Коломоець ; редкол.: С. М. Кушнір, В. К. Колпаков, О. Г. Бондар та ін. – Запоріжжя : Видавничий дім "Гельветика", 2025. – № 1. – С. 737–740. – Режим доступу: http://www.lsej.org.ua/1_2025/177.pdf.
87. Розсоха, С. С. Історико-правові аспекти адміністративно-правового забезпечення нотаріальної діяльності / С. С. Розсоха // Юридичний науковий електронний журнал : електронний науковий журнал / Запорізький національний університет ; гол. ред. Т. О. Коломоець ; редкол.: С. М. Кушнір, В. К. Колпаков, О. Г. Бондар та ін. – Запоріжжя : Видавничий дім "Гельветика", 2025. – № 1. – С. 342–346. – Режим доступу: http://www.lsej.org.ua/1_2025/79.pdf.
88. Рой, О. В. Генеза правових досліджень поняття індивідуального акту / О. В. Рой // Юридичний науковий електронний журнал : електронний науковий журнал / Запорізький національний університет ; гол. ред. Т. О. Коломоець ; редкол.: С. М. Кушнір, В. К. Колпаков, О. Г. Бондар та ін. – Запоріжжя : Видавничий дім "Гельветика", 2024. – № 10. – С. 304–307. – Режим доступу: http://www.lsej.org.ua/10_2024/10_2024.pdf.
89. Рябокінь, Є. О. Система принципів провадження в справах про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією / Є. О. Рябокінь // Юридичний науковий електронний журнал : електронний науковий журнал / Запорізький національний університет ; гол. ред. Т. О. Коломоець ; редкол.: С. М. Кушнір, В. К. Колпаков, О. Г. Бондар та ін. – Запоріжжя : Видавничий дім "Гельветика", 2025. – № 1. – С. 347–350. – Режим доступу: http://www.lsej.org.ua/1_2025/80.pdf.
90. Саббатовський, В. Ю. Взаємодія суб'єктів протидії домашньому насильству у світовій практиці / В. Ю. Саббатовський // Юридичний науковий електронний журнал : електронний науковий журнал / Запорізький національний університет ; гол. ред. Т. О. Коломоець ; редкол.: С. М. Кушнір, В. К. Колпаков, О. Г. Бондар та ін. – Запоріжжя : Видавничий дім "Гельветика", 2024. – № 10. – С. 308–311. – Режим доступу: http://www.lsej.org.ua/10_2024/10_2024.pdf.
91. Савіцька, В. В. Теоретико-правові засади державного регулювання відносин у галузі запобігання адміністративним правопорушенням / В. В. Савіцька // Юридичний науковий електронний журнал : електронний

- науковий журнал / Запорізький національний університет ; гол. ред. Т. О. Коломєць ; редкол.: С. М. Кушнір, В. К. Колпаков, О. Г. Бондар та ін. – Запоріжжя : Видавничий дім "Гельветика", 2025. – № 1. – С. 351–353. – Режим доступу: http://www.lsej.org.ua/1_2025/81.pdf.
92. Сергєєв, Ю. Регіоналізм у публічному адмініструванні режиму підводної культурної спадщини / Ю. Сергєєв, Н. Коваль // Правова держава : журнал / Одеський національний університет імені І. І. Мечникова ; гол. ред. О. І. Миколенко ; редкол.: Н. В. Ільєва, В. І. Труба, А. О. Богустов та ін. – Одеса : Одеський національний університет імені І. І. Мечникова, 2024. – № 55. – С. 87–98. – Режим доступу: <http://pd.onu.edu.ua/article/view/311959/304495>.
93. Смірнова, А. О. Особливості реалізації принципу рівного доступу при вступі на державну службу в умовах воєнного стану / А. О. Смірнова // Юридичний науковий електронний журнал : електронний науковий журнал / Запорізький національний університет ; гол. ред. Т. О. Коломєць ; редкол.: С. М. Кушнір, В. К. Колпаков, О. Г. Бондар та ін. – Запоріжжя : Видавничий дім "Гельветика", 2025. – № 1. – С. 359–362. – Режим доступу: http://www.lsej.org.ua/1_2025/83.pdf.
94. Форостян, О. Правова природа адміністративно-правового регулювання діяльності національної поліції України в умовах дії правового режиму воєнного стану / О. Форостян // KELM (Knowledge, Education, Law, Management) : науково-практичний журнал / Інститут зі справ публічної адміністрації в Любліні ; редкол.: Janusz Niczyporuk, Ewa Jasiuk, Oleh Vatiuk. – Люблін : Інститут зі справ публічної адміністрації в Любліні, 2024. – № 1 (61). – С. 225–230. – Режим доступу: <https://kelmczasopisma.com/public/ua/jornal/88>.
95. Фролов, О. О. Про деякі особливості реалізації принципу підзвітності органів і посадових осіб місцевого самоврядування в умовах воєнного стану в Україні / О. О. Фролов, В. Р. Рябуха // Юридичний науковий електронний журнал : електронний науковий журнал / Запорізький національний університет ; гол. ред. Т. О. Коломєць ; редкол.: С. М. Кушнір, В. К. Колпаков, О. Г. Бондар та ін. – Запоріжжя : Видавничий дім "Гельветика", 2024. – № 10. – С. 74–77. – Режим доступу: http://www.lsej.org.ua/10_2024/10_2024.pdf.
96. Хміль, І. Адміністративно-правовий механізм міжнародного співробітництва у сфері забезпечення національної безпеки: поняття та сутність / І. Хміль // KELM (Knowledge, Education, Law, Management) : науково-практичний журнал / Інститут зі справ публічної адміністрації в Любліні ; редкол.: Janusz Niczyporuk, Ewa Jasiuk, Oleh Vatiuk. – Люблін : Інститут зі справ публічної адміністрації в Любліні, 2024. – № 1 (61). – С. 121–127. – Режим доступу: <https://kelmczasopisma.com/public/ua/jornal/88>.
97. Чернікова, О. С. Напрями вдосконалення системи адміністративно-правової діяльності судових та правоохоронних органів України в сфері міграції / О. С. Чернікова // Юридичний науковий електронний журнал : електронний науковий журнал / Запорізький національний університет ; гол. ред. Т. О. Коломєць ; редкол.: С. М. Кушнір, В. К. Колпаков, О. Г. Бондар та ін. – Запоріжжя : Видавничий дім "Гельветика", 2025. – № 1. – С. 374–377. – Режим доступу: http://www.lsej.org.ua/1_2025/87.pdf.

98. Чеховська, І. В. Адміністративно-правове забезпечення доступності медичної допомоги у період дії воєнного стану / І. В. Чеховська // Юридичний науковий електронний журнал : електронний науковий журнал / Запорізький національний університет ; гол. ред. Т. О. Коломєць ; редкол.: С. М. Кушнір, В. К. Колпаков, О. Г. Бондар та ін. – Запоріжжя : Видавничий дім "Гельветика", 2025. – № 1. – С. 378–382. – Режим доступу: http://www.lsej.org.ua/1_2025/88.pdf.
99. Шарук, О. Система суб'єктів здійснення адміністративно-правового захисту об'єктів критичної інфраструктури фінансового сектору України / О. Шарук // KELM (Knowledge, Education, Law, Management) : науково-практичний журнал / Інститут зі справ публічної адміністрації в Любліні ; редкол.: Janusz Niczyporuk, Ewa Jasiuk, Oleh Batiuk. – Люблін : Інститут зі справ публічної адміністрації в Любліні, 2024. – № 3 (63). – С. 89–96. – Режим доступу: <https://kelmczasopisma.com/public/ua/jornal/90>.
100. Юнін, О. С. Поняття та ознаки адміністративної відповідальності за податкові правопорушення / О. С. Юнін // Юридичний науковий електронний журнал : електронний науковий журнал / Запорізький національний університет ; гол. ред. Т. О. Коломєць ; редкол.: С. М. Кушнір, В. К. Колпаков, О. Г. Бондар та ін. – Запоріжжя : Видавничий дім "Гельветика", 2025. – № 1. – С. 688–690. – Режим доступу: http://www.lsej.org.ua/1_2025/163.pdf.

Інформаційні ресурси, відео-лекції, інше методичне забезпечення

- <https://www.president.gov.ua/> - Офіційне інтернет представництво Президента України
- <https://www.rada.gov.ua/> – Офіційний вебпортал парламенту.
- <http://www.kmu.gov.ua/> – Єдиний вебпортал органів виконавчої влади України.
- <http://reyestr.court.gov.ua> – Офіційний сайт єдиного державного реєстру судових рішень України
- <https://supreme.court.gov.ua/supreme/> – Офіційний сайт Верховного Суду України
- <http://www.minjust.gov.ua/> – Офіційний сайт Міністерства юстиції України
- <https://ccu.gov.ua/index.php> – Офіційний сайт Конституційного Суду України
- <http://www.osce.org/odihr> - Бюро демократичних інститутів і прав людини:
- <http://www.nbuv.gov.ua/> - сайт Національної бібліотеки України ім. В. Вернадського.
- <https://textbooks.net.ua/> - Підручники онлайн.
- https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+GOV101+2015_T2 - онлайн-курс «Основи державної політики».
- https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+IAP101+2019_T3 - онлайн-курс «Взаємодія органів державної влади з громадськістю»